LA SUSCRITA JEFE DE CONTRATACIÓN
DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ - CUNDINAMARCA

C E R T I F I C A

Que **FREDY ORLANDO MARENTES BELLO**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 79.183.705** expedida en Sibate Cundinamarca; suscribió con el **MUNICIPIO DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA,** identificado con el **NIT 899.999.372-4**, el siguiente contrato de prestación de servicios, de conformidad a la información que se encuentra en la base de datos de la Oficina de Contratación:

AÑO 2025

TIPO DE CONTRATATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
NÚMERO DEL CONTRATO:	154 DE 2025.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA AGRONOMICA REALIZANDO EXTENSION RURAL EN LA SIEMBRA, COSECHA Y POST COSECHA DE LOS CULTIVOS AGRICOLAS DEL MUNICIPIO DE SIBATE

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Diseñar y ejecutar capacitaciones y jornadas de campo alineadas con el objeto contractual y los Planes Operativos Anuales (POA), como parte de una estrategia integral de fortalecimiento y extensionismo rural. Implementar enfoques de agricultura sostenible dirigidos a productores agrícolas usuarios de la secretaria de Agricultura.

2. Realizar para cada periodo contractual asistencia técnica agrícola y extensionismo rural relacionadas directamente con el objeto contractual y los Planes Operativos Anuales (POA).

3. Brindar acompañamiento y apoyo en la planificación y ejecución de la siembra de frutales y hortalizas de clima frío en los viveros administrados por la entidad, garantizando el adecuado manejo y desarrollo de los cultivos.

4. Realizar acompañamiento y seguimiento en la entrega de insumos agrícolas, como semillas y plantas, a los beneficiarios de la Secretaría de Agricultura, asegurando su adecuada distribución y uso para el fortalecimiento de la producción agrícola.

5. Asistir y asesorar a producciones agrícola sostenible, con generación de valor agregado donde los productores y asociaciones mejoren e implementen producciones de prácticas eco sostenibles (siembra de árboles, cercas vivas, labranza mínima, uso racional de agroquímicos).

6. Capacitar y orientar a los productores en los procesos de certificación de Buenas Prácticas Agrícolas (B P A),fomentando la adopción de estándares de calidad y sostenibilidad. Implementarla certificación de predios de producción, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos para garantizar la seguridad alimentaria y el respeto al medio ambiente.

7. Impulsar la estrategia " Semillas Seguras " para mejorar la producción y asegurar el acceso a semillas de alta calidad, fortaleciendo la seguridad alimentaria y la productividad del sector mediante la transferencia de tecnología y la adopción de prácticas innovadoras.

8. Realizar el apoyo en la caracterización a los productores agropecuarios del municipio en la herramienta ofimática Arc G IS Survey1 2 3 y Camp o Innova, así mismo, relacionar con Agrosig y Registro de perdidas agropecuarias.

9. Prestar el apoyo logístico y organizacional de las actividades desarrolladas en el marco de Expo Sibaté, Xiua pet's y ExpoEquina a 2025, identificando a los pequeños y medianos productores que hacen parte de los programas y procesos que adelanta la secretaria de Agricultura, Desarrollo Económico y Ambiente.

10. Registrar y actualizar semanalmente la herramienta ofimática con las visitas de asistencia técnica agropecuaria y extensionismo rural, diligenciando el formulario de servicios públicos de extensión agropecuario correspondiente de todos

los usuarios adscritos a los programas y proyectos de la secretaria los cuales deben ser soportados, enviando la información al correo electrónico: Oficina agricultura@sibate-cundinamarca.gov.co.

11. Apoyar e incentivar la participación de productores agropecuarios en los mercados campesinos que se realicen durante la vigencia del contrato.

12. Las demás que sean asignadas por el supervisor y/o la entidad contratante, y que se encuentren directa mente relacionados con el objeto contractual.

FECHA DEL CONTRATO:	DIECISIETE (17) DE MARZO DE 2025
TIEMPO DE EJECUCION:	NUEVE (9) MESES
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS ($21.960.000) M/CTE
FECHA DE INICIO:	DIEICINUEVE (19) DE MARZO DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	DIEICIOCHO (18) DE DICIEMBRE DE 2025
ESTADO DEL CONTRATO:	EJECUTADO – TERMINADO

En constancia se firma en el Municipio de Sibaté - Cundinamarca, a los nueve (09) días del mes de enero de Dos Mil Veintiséis (2026).

CINDY PAOLA BELLO GUTIERREZ
JEFE DE CONTRATACIÓN

SERVIDOR PUBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres y Apellidos	Jair Lyn Gutiérrez Espitia	Cindy Paola Bello Gutiérrez	Cindy Paola Bello Gutiérrez
Cargo	Auxiliar Administrativo (E)	Jefe de Contratación	Jefe de Contratación
Fecha	Enero de 2026		

TRD-111.15.8

LA SUSCRITA JEFE DE CONTRATACIÓN
DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ - CUNDINAMARCA

C E R T I F I C A

Que **FREDY ORLANDO MARENTES BELLO**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 79.183.705** expedida en Sibate Cundinamarca; suscribió con el **MUNICIPIO DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA,** identificado con el **NIT 899.999.372-4**, los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales, de conformidad a la información que se encuentra en la base de datos de la Oficina de Contratación:

AÑO 2020

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE CONTRATO:	046 DE 2020.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE DIVERSIFICACIÓN DE CULTIVOS
FECHA DEL CONTRATO:	21 DE FEBRERO DE 2020
FECHA DE INICIO:	21 DE FEBRERO DE 2020

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1- Realizar la capacitación en establecimiento y manejo de frutales.

2- Realizar la capacitación en buenas prácticas agrícolas.

3- Realizar la capacitación en manejo integrado de plagas y enfermedades.

4- Realizar la capacitación en postcosecha y comercialización.

5- Realizar la capacitación en elaboración de injertos-.

6- Realizar la capacitación en fertilización de frutales, elaboración de abonos orgánicos.

7- Realizar la brindar asistencia técnica a los diferentes productores agrícolas del municipio.

8- Realizar todas las demás actividades que le sean encomendadas por el supervisor del contrato.

9- Presentar la actualización del software para el seguimiento de la asistencia técnica a los productores a corte de mes.

10-Presentar los informes de ejecución del Contrato y las cuentas de cobro dentro de los términos establecidos en

El contrato y el Supervisor del Contrato.

TIEMPO DE EJECUCION:	DIEZ (10) MESES
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIDOS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($22.000.000)
FECHA DE TERMINACION:	20 DE DICIEMBRE DE 2020
FECHA DE LIQUIDACION:	21 DE DICIEMBRE DE 2020

AÑO 2021

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE CONTRATO:	036 DE 2021.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO AL PROYECTO DE APLICACIÓN DE LA AGRICULTURA A PROCESOS CLIMÁTICAMENTE INTELIGENTES EN EL MUNICIPIO DE SIBATÉ
FECHA DEL CONTRATO:	10 DE FEBRERO DE 2021
FECHA DE INICIO:	10 DE FEBRERO DE 2021

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1). Articular 12 capacitaciones de su objeto contractual, con la escuela de emprendimiento para el fortalecimiento en los diferentes procesos productivos que adelanta la Secretaria De Agricultura, Desarrollo Económico Y Ambiente.

2). Realizar mínimo 45 visitas técnicas mensuales relacionadas con extensionismo rural a los diferentes productores agrícolas del municipio, vinculados o no a los diferentes programas orientados desde la secretaria de agricultura, desarrollo económico y ambiente.

3). Articular y apoyar 4 días de campo y/o gira técnica relacionados con el objeto contractual.

4). Implementar y tabular mínimo 30 encuestas de satisfacción del usuario mensualmente que mida la calidad del servicio y la atención prestada.

5). Incentivar y Apoyar la participación de los agricultores en el programa de SENA EMPRENDE RURAL en los cursos relacionados con su objeto contractual.

6). Realizar la actualización quincenalmente de la base de datos en la Macro SADEA 2020-2023 y el registro de usuarios nuevos en la aplicación SURVEY 123.

7). Apoyar y participar en las actividades solicitadas por el supervisor del contrato, en el marco de la emergencia sanitaria COVID – 19 realizados en el municipio de Sibaté.

8). Promover y participar activamente, prestando el apoyo logístico en todas las actividades establecidas por la administración municipal, a las que sea asignado por el supervisor del contrato, que se realicen durante la vigencia del mismo.

9). Promover, participar, incentivar y convocar la participación de mínimo 5 productores agrícolas en los Mercado Campesino que se realizarán durante la vigencia del contrato.

10). Diseñar e implementar un cronograma de actividades quincenalmente, que den cumplimento al objeto contractual, con aprobación del supervisor del contrato.

11). Presentar oportunamente, con periodicidad mensual y/o cuando el/la supervisor/a del contrato lo requiera, los informes con la totalidad de las actuaciones surtidas en los asuntos a su cargo, con los datos que le sean solicitados y anexando los soportes.

12). Realizar cualquier otra actividad que le sean asignadas por el supervisor, en relación al objeto del contrato.

TIEMPO DE EJECUCION:	DIEZ (10) MESES
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIDOS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($22.000. 000.oo)
FECHA DE TERMINACION:	09 DE DICIEMBRE DE 2021
FECHA DE LIQUIDACION:	11 DE DICIEMBRE DE 2021

AÑO 2022

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE CONTRATO:	056 DE 2022.
OBJETO:	DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE EXTENSIONISMO RURAL AGRÍCOLA ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS DENTRO DEL PROYECTO DE APLICACIÓN DE LA AGRICULTURA A PROCESOS CLIMÁTICAMENTE INTELIGENTES EN EL MUNICIPIO DE SIBATÉ
FECHA DEL CONTRATO:	24 DE ENERO DE 2022
FECHA DE INICIO:	07 DE FEBRERO DE 2022

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Desarrollar 14 capacitaciones de acuerdo al objeto contractual, como estrategia de fortalecimiento y formación en los diferentes procesos, aplicando estrategias de agricultura climáticamente inteligente que se adelantan desde la secretaria de agricultura, Desarrollo Económico Y Ambiente.

2. Realizar para cada periodo mínimo 50 visitas de asistencia técnica agrícola y extensionismo rural relacionadas directamente con el objeto contractual y las demás que le sean asignadas por el supervisor.

3. Realizar el registro y actualización quincenal de la herramienta ofimática MACRO SADEA 2020-2023 con las visitas de asistencia técnica agropecuaria y extensionismo rural.

4. Diligenciar la encuesta de la nube geoespacial de Esri correspondiente a ArGIS Survey123 de todos los usuarios nuevos adscritos a los programas y proyectos de la Secretaria de Agricultura, Desarrollo Económico y Ambiente.

5. Prestar el servicio de apoyo técnico para el manejo y mantenimiento en los procesos de producción de material vegetal en el vivero municipal.

6. Desarrollar durante el periodo del contrato, 3 días de campo y 1 gira técnica relacionados específicamente con el objeto contractual, esto como estrategia de formación en el sector agrícola.

7. Incentivar la participación de productores agropecuarios en los mercados campesinos que se adelanten desde la Secretaria de Agricultura Desarrollo Económico y Ambiente.

8. Incentivar y acompañar la participación de los productores agropecuarios interesados en el programa formación: SENA EMPRENDE RURAL con los diferentes cursos ofertados y que estén relacionados con su objeto contractual.

9. Apoyar y participar de las actividades de prevención y control del SARS-COVID 19, designadas por el supervisor y/o entidad contratante.

10. Participar activamente, prestando el apoyo logístico en las actividades establecidas por la Administración Municipal y la Secretaria de Agricultura, Desarrollo Económico y Ambiente que le sean asignadas por el supervisor y/o la entidad contratante.

11. Presentar oportunamente los informes mensuales con la totalidad de las actividades desarrolladas en sus obligaciones contractuales, anexando soportes y evidencias solicitadas por el supervisor del contrato.

TIEMPO DE EJECUCION:	(10) MESES Y (14) DIAS
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($24.073.333) M/CTE
FECHA DE TERMINACION:	20 DE DICIEMBRE DE 2022
FECHA DE LIQUIDACION:	21 DE DICIEMBRE DE 2022

AÑO 2023

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE CONTRATO:	027 DE 2023.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DE SERVICIOS DE EXTENSION RURAL EN EL AREA AGRÍCOLA EN EL MUNICIPIO DE SIBATÉ
FECHA DEL CONTRATO:	03 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE INICIO:	07 DE FEBRERO DE 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1-Formular y ejecutar 7 capacitaciones y 2 días de campo ligados al objeto contractual y de acuerdo a lo establecido en los Planes Operativos Anuales (POA), como estrategia de fortalecimiento, extensionismo rural y formación en los diferentes procesos, aplicando estrategias de agricultura climáticamente inteligente con productores agrícolas, de organizaciones de mujeres, víctimas del conflicto, adultos mayores, población con discapacidad PcD, jóvenes y familias financiadas y con proyectos de economías y negocios verdes rurales las cuales se adelantan desde la Secretaria de Agricultura, Desarrollo Económico Y Ambiente.

2-Apoyar la implementación de proyectos de adaptación de agricultura climáticamente inteligentes con pequeños productores agrícolas, de organizaciones de mujeres, víctimas del conflicto, adultos mayores, población con discapacidad PcD, jóvenes y familias financiadas e implementar proyectos de economías y negocios verdes rurales.

3-Realizar para cada periodo contractual un número igual o mayor a 60 visitas de asistencia técnica agrícola y extensionismo rural relacionadas directamente con el objeto contractual y los Planes Operativos Anuales (POA) y las demás que le sean asignadas por el supervisor.

4-Registrar y actualizar para cada periodo la herramienta ofimática MACRO SADEA 2020-2023 con las visitas de asistencia técnica agropecuaria y extensionismo rural y diligenciar el formulario de servicios públicos de extensión agropecuario correspondiente a ODK Collect de todos los usuarios nuevos adscritos a los programas y proyectos de la secretaria los cuales deben ser soportados de acuerdo a la forma suministrada por la supervisión.

5-Apoyar el manejo y mantenimiento en los procesos de producción de material vegetal en el vivero municipal y Apoyar la intervención de 5 entornos rurales de alta vulnerabilidad social, económica y ambiental con el programa "Sibaté solidario con el campo y su gente".

6-Incentivar la participación de productores agropecuarios en los mercados campesinos que se realicen durante la vigencia del contrato y acompañar la participación de los agricultores en el programa de SENA EMPRENDE RURAL (SER) en los cursos relacionados con el objeto contractual.

7-Prestar el apoyo logístico y organizacional de los concursos agrícolas realizados en el marco de Expo Sibaté 2023, identificando los predios, cultivos, productores y participantes que harán parte de los eventos que adelanta la Administración Municipal y Secretaria de Agricultura, Desarrollo Económico y Ambiente.

8-Participar y apoyar activamente en el desarrollo logístico de las actividades establecidas desde la Administración Municipal y la Secretaria de Agricultura, Desarrollo Económico y Ambiente que le sean asignadas por el supervisor y/o entidad contratante.

9-Presentar periódica y oportunamente y/o cuando el supervisor del contrato lo requiera, los informes con la totalidad de las actividades desarrolladas de acuerdo al objeto, soportadas por los respectivos anexos (fotográficos, formas suministradas por la supervisión y herramientas ofimáticas) las cuales deben evidenciar en medio físico y magnético (carpeta de avances).

TIEMPO DE EJECUCION: (10) MESES

VALOR DEL CONTRATO: VEINTITRÉS MILLONES DE PESOS ($23.000.000) M/CTE

FECHA DE TERMINACION: 06 DE DICIEMBRE DE 2023

FECHA DE LIQUIDACION: 11 DE DICIEMBRE DE 2023

AÑO 2024

TIPO DE CONTRATATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

NÚMERO DEL CONTRATO: 202 DE 2024.

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES REALIZANDO EXTENSION RURAL EN LA SIEMBRA, COSECHA Y POST COSECHA DE LOS CULTIVOS AGRICOLAS DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES USUARIOS DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA, DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTE DE SIBATE.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1- Apoyar en cada periodo contractual visitas de asistencia técnica agrícola en producciones convencionales; extensionismo rural relacionadas directamente con el objeto contractual y los Planes Operativos Anuales (POA).

2- Realizar días de campos en con temáticas ligadas al objeto contractual.

3- Apoyar en las capacitaciones en producción, manejo de plagas y enfermedades, proceso de certificación de predios en (BPA), postcosecha, entre otras de interés a productores del municipio.

4- Apoyar e incentivar la participación de productores agropecuarios en los mercados campesinos que se realicen durante la vigencia del contrato.

5- Realizar el apoyo en la caracterización a los productores agropecuarios del municipio en la herramienta ofimática ArcGIS Survey123, así mismo, relacionarla con Agrosig y Registro de perdidas agropecuarias.

6- Prestar el apoyo logístico y organizacional de las actividades desarrolladas en el marco de Expo Sibaté y Expo Equina 2024, identificando a los pequeños y medianos productores que hacen parte de los programas y procesos que adelanta la secretaria de Agricultura, Desarrollo Económico y Ambiente.

7- Registrar y realizar para cada periodo la herramienta ofimática con las visitas de asistencia técnica agropecuaria y extensionismo rural, diligenciando el formulario de servicios públicos de extensionismo agropecuario correspondiente de todos los nuevos usuarios adscritos a los programas y proyectos de la secretaria, los cuales deben ser soportados de acuerdo a la forma suministrada por la supervisión

8- Las demás que sean asignadas por el supervisor y/o la entidad contratante, y que se encuentren directamente relacionados con el objeto contractual.

FECHA DEL CONTRATO:	DIECINUEVE (19) DE MARZO DE 2024
FECHA DE INICIO:	PRIMERO (01) DE ABRIL DE 2024
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	NUEVE (09) MESES
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS ($21.960.000) M/CTE
FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA LIQUIDACION:	TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2024

En constancia se firma en el Municipio de Sibaté - Cundinamarca, a los veintiocho (28) días del mes de enero de Dos Mil Veinticinco (2025).

MARÍA PAULA RICO BAUTISTA
JEFE DE CONTRATACIÓN

SERVIDOR PUBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres y Apellidos	María Cecilia Gómez Ríos	María Paula Rico Bautista	María Paula Rico Bautista
Cargo	Auxiliar Administrativa	Jefe de Contratación	Jefe de Contratación
Fecha	Enero de 2025		

Bogotá, D.C, 15 de agosto de 2017.

CERTIFICAMOS

Que el(a) señor(a) **Fredy Orlando Marentes Bello**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 79183705 de Sibate, estuvo vinculado(a) laboralmente con la **FEDERACIÓN COLOMBIANA DE PRODUCTORES DE PAPA- FEDEPAPA,** identificada con el Nit. 860046341-5, en calidad de administradora del **FONDO NACIONAL DE FOMENTO DE LA PAPA – FNFP,** hasta el día 31 de julio de 2017.

Su última remuneración mensual fue de Dos millones de pesos ($2000000)

Esta certificación expide el 15 de agosto de 2017.

RICARDO A. AVENDAÑO M.
DIRECTOR TALENTO HUMANO Y JURÍDICO
FEDEPAPA